



LUNDS
UNIVERSITET

Aktivitetstillfällen med alternativ

LADOK 2024-07-05



Aktivitetstillfällen

- Aktivitetstillfällen kan användas för olika aktiviteter inom en kurs t.ex. för tentamina, laborationer och studiebesök.
- Vill man att studenterna ska kunna anmäla sig själva eller vill man ha anonymkoder till en tentamen? I sådana fall behöver man skapa aktivitetstillfällen.
- Man kan skapa aktivitetstillfällen för flera olika kurstillfällen samtidigt. Detta är att föredra vid till exempel omtentor.
- Man kan skapa aktivitetstillfällen med samma examination men där studenterna kan välja mellan olika tidpunkter, lokaler eller orter.
- Man kan skapa gemensamma aktivitetstillfällen för flera olika kurser under förutsättning att omfattning och betygsskala på modulen är desamma.

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering **Aktivitetstillfällen** Utdata Avancerat Hantera flera

Aktivitetstillfällen

Kurskod Tillf.kod Organisationsenhet Pågår inom

ABC123 Tillf.kod Välj Välj period Från Till Sök Rensa Visa sökfält (4 av 7) Sidhjälp

Nytt aktivitetstillfälle Exportera till CSV Ta bort utkast Publicera

<input type="checkbox"/> Status ↑↓	Datum ↑↓	Aktivitetstillfällesnamn ↑↓	Kurskod	Avser modul
Sök genom att ange värden i sökfälten och klicka på "Sök"				

- Markera alla
- Kurskod
- Tillf.kod
- Organisationsenhet
- Aktivitetstillfällesnamn
- Pågår inom
- Typ
- Status

OK Avbryt

För att skapa ett aktivitetstillfälle:

- Gå till Studiedokumentation - Aktivitetstillfällen
- I *Visa sökfält* bestämmer du vilka fält du vill se på sidan. Valen sparas tills nästa gång du ändrar.
- Här kan du också söka fram ett befintligt aktivitetstillfälle t.ex. genom att söka på kurskod.
- Vill du skapa ett nytt aktivitetstillfälle klickar du på på *Nytt aktivitetstillfälle*.

Skapa aktivitetstillfälle

Typ av aktivitetstillfälle *

Omtentamen

Svenskt namn *

Omtentamen

Engelskt namn *

Reexam

I denna sektion börjar du fylla i uppgifter om aktivitetstillfället

- Välj *typ av aktivitetstillfälle* - du kan välja mellan omtentamen, ordinarie tentamen, övrigt aktivitetstillfälle och Tentamen – Inspera. Det senaste alternativet ska enbart användas om du vill ha integration mellan Ladok och Inspera, inte om du har en manuell tentamen i Inspera.
- Fyll i svenskt och engelskt namn på tillfället.

Kurs och modul

Avser kurs/modul *

FMAB65 Endimensionell analys B1 / 0121 Skriftlig tentamen 7,5 hp

2024-09-02 - 2024-11-03 P41CU 100% Normal Lund (X)

I sektion 2 anger du för vilken kurs och modul aktivitetstillfället gäller. Du kan söka både på kurskod och på benämning. Lägg till ett eller flera kurstillfällen.

Tid och plats

Tidpunkt *	Datum med klockslag	2024-10-16	09	00	—	12	00
Ort	Helsingborg						11 / 120
Lokal	A13						3 / 120
Information	Information till studenten som rör tid och plats						0 / 120
— Platshantering —							
Antal platser ?	50	↑	↓				
Max antal platser ?	<input type="checkbox"/> Ja						
Avisera när antalet anmälda är	40	↑	↓				
Skicka aviseringen till *	Jönsson, Camilla (kans-che@lu.se) ✕						↓

Lägg till alternativ

- Ange tid och plats för när aktivitetstillfället äger rum.
- Du kan ange *Antal platser* och *Avisera när antalet anmälda är xx*. På detta sätt kan du exempelvis boka en större lokal om antal anmälda överstiger antal platser. Om det är så att antal platser är en begränsning för hur många som ska kunna anmäla sig så kryssar du i rutan "*Max antal platser*".
- Bestäm till vem avisering ska skickas.
- Om du ska ange alternativ för examinationen, exempelvis två olika orter klickar du på *Lägg till alternativ*

Tidpunkt * Datum med klockslag —

Ort 4 / 120

Lokal 0 / 120

Information 0 / 120

— Platshantering —

Antal platser

Max antal platser Ja

Avisera när antalet anmälda är

Skicka aviseringen till *

Lägg till alternativ

Du får nu samma val på nytt.

Anmälan

Anmälan krävs

Ja

Öppnar antal dagar innan

15

Stänger antal dagar innan

5

Beräkna anmälningsperiod

Anmälningsperiod *

2024-10-01



— 2024-10-11



Tillåt deltagande för studenter med godkänt resultat

Ja

Anonymisering

Använd anonymiseringskod

Ja

Ange prefix

0 / 6

Ange format

[prefix-0001-ABC] [prefix-ABC-DEF]

Dölj för student

Ja (visas endast efter aktivitetstillfället)

Övrig information

Ansvarig

Välj



- Fyll i uppgift om anmälan krävs och om det är tillåtet för studenter med redan godkänt resultat att anmäla sig ("plussning").
- Fyller du i antal dagar innan som anmälan ska öppna och antal dagar innan examination som anmälan ska stänga kan du få hjälp att beräkna anmälningsperioden.
- Ange om anonymiseringskod ska användas, format på anonymkoden och eventuellt prefix (bra om flera olika kurser har tentamen i samma lokal)
- I fältet *Ansvarig* kan du fylla i person som studenten kan kontakta om de har frågor om aktivitetstillfället. Du kan fylla i upp till 5 personer.
- Innan du publicerar tillfället kan du skapa utkast och granska.
- När du är nöjd klickar du på Skapa och publicera.

Status ↑↓	Aktivitetstillfällesnamn ↓	Datum ↑↓	Ort	Antal platser	Kurskod	Avser modul	Åtgärd
<input type="checkbox"/> Utkast	Omtentamen	2024-10-16 09:00 - 12:00 2024-10-16 09:00 - 12:00	Helsingborg Lund	50 60	FMAB65	0121 Skriftlig tentamen 7,5 hp	Välj ↓

När ett aktivitetstillfälle är skapat kan du söka fram det i fliken *Aktivitetstillfällen*.

- Du kan anpassa vilka kolumner du vill visa när du sökt fram ett tillfälle. Valen sparas tills nästa gång du ändrar.
- Genom att klicka på *Välj* längst ut till höger kan du sedan *Publicera*, *Ändra*, *Kopiera till nytt*, *Ta bort* eller *Ställa in* ett tillfälle.

Publicera

Genom att publicera byter aktivitetstillfället status och blir aktivt. Det visas då för berörda studenter och deltagare kan läggas till på det.

Ändra

Ändra uppgifter om aktivitetstillfället.

Kopiera till nytt

Kopiera uppgifterna till ett nytt aktivitetstillfälle. Du kan ändra innan du sparar.

Ta bort

Aktivitetstillfället raderas. Inga deltagare får finnas på tillfället.

Publicera Aktivitetstillfälle

Genom att publicera byter aktivitetstillfället status och blir aktivt. Det visas då för berörda studenter och deltagare kan läggas till på det.

Publicera Aktivitetstillfälle (Ctrl+S)

Avbryt

📅 2024-10-16 Omtentamen | Anonymt, Anmälan krävs (Publicerat)

2024-10-16 09:00 - 12:00 Helsingborg A13

2024-10-16 09:00 - 12:00 Lund

Avser: [FMAB65 \(ver 2\) End...](#) / 0121 Skriftlig tentamen 7,5 hp

✎ Rapportera

📄 Attestera

👤 Deltagande

✎ Administrera

Antal studenter

0

Filtrera studenter på alternativ

Välj



Filtrera studenter på status

Välj



Lägg till deltagare

Ta bort

Anmäl

Avanmäl

📄 Adresslista

Exportera till CSV 📄

🖨️ Skriv ut

- En administratör kan anmäla, avanmäla och ta bort studenter en och en.
- Väljer du Lägg till deltagare så anger du vilka studenter från ett eller flera kurstillfällen som själva ska kunna anmäla sig.
- *Exportera till CSV* använder du efter anmälan för att ta ut en lista över deltagarna och deras anonymiseringskoderna.



LUNDS
UNIVERSITET

📅 2024-10-16 Omtentamen | Anonymt, Anmälan krävs (Publicerat)

2024-10-16 09:00 - 12:00 Helsingborg A13

2024-10-16 09:00 - 12:00 Lund

Avser: [FMAB65 \(ver 2\) End...](#) / [0121 Skriftlig tentamen 7,5 hp](#)

 Rapportera

 Attestera

 Deltagande

 Administrera

Antal studenter

0

Lägg till deltagare

Filtrera studenter på alternativ

Välj

2024-10-16 09:00 - 12:00 Helsingborg
A13

2024-10-16 09:00 - 12:00 Lund

Filtrera studenter på status

Välj

Tillagd

Anmäld

Avanmäld

Skriv ut

Har du skapat ett aktivitetstillfälle med alternativ så väljer du alternativ under *Filtrera studenter på alternativ*.

Under *Filtrera studenter på status* kan du välja manuellt *Tillagd*, *Anmäld* eller *Avanmäld*.



LUNDS
UNIVERSITET

Aktivitetstillfällen

Kurskod	Tillf.kod	Organisationsenhet	Pågår inom	Från	Till	Sök	Rensa	Visa sökfält (4 av 9) ▾	Sidhjälp
FMAN20		Välj ▾	Välj period ▾						

Nytt aktivitetstillfälle

Exportera till CSV

Ta bort utkast

Publicera


<input type="checkbox"/>	Status ↑↓	Aktivitetstillfällesnamn ↑	Datum ↓	Antal platser	Antal anmälda	Kurskod	Avser modul
<input type="checkbox"/>	✓ Publicerad	Examination	2024-02-13 09:00 - 10:00			FMAN20	0117 Bildanalys 7,5 hp

För att lägga till deltagare på ett aktivitetstillfälle **utan anmälan**:

- Sök fram aktivitetstillfället i fliken *Aktivitetstillfällen*.
- Klicka på den blå länken i kolumnen *Aktivitetstillfällesnamn*.

Om **anmälan krävs** på aktivitetstillfället så trillar studenterna in efterhand som de anmäler sig till tillfället.

Lägg till deltagare på ett aktivitetstillfälle **utan anmälan**

 2024-02-13 Examination (Publicerat)

2024-02-13 13:00 - 15:00

Avser: [FMAN20 \(ver 2\) Bil...](#) / 0117 Bildanalys 7,5 hp

 Rapportera

 Attestera

 Deltagande


 Administrera


Antal studenter

0


Lägg till deltagare

Ta bort

 Adresslista

Exportera till CSV 

Du kan lägga till de studenter som är registrerade på det valda kurstillfället.

Välj bland de studenter som kan läggas till från de ingående kurstillfällena 

Sök valbar student eller kurstillfälle

> FMAN20 Bildanalys 7,5 hp (ver 2) / 2023-08-28 - 2023-10-29 P31CR 100% Normal Lund (**37 valbara**)

Välj Lägg till deltagare. Bocka för kursen och välj Lägg till.

FMAN20 Bildanalys 7,5 hp

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar Grupper

Översikt

Visa kursversion

Visa studenter registrerade på kurstillfälle från version 2

Kursversion 2 2023-08-28 - 2023-10-29 P31CR 100% Normal Lund

Kursinnehåll	Utkast	Klarmarkerade	Attesterade	Mer information
0117 Bildanalys 7,5 hp	0	0	87	Enda prov
2024-02-13 Examination				
2024-02-13 Examination				
Resultat på kurs				
Resultat på kurs att rapportera: 0 st	0	0	87	

När du ska rapportera resultat på aktivitetstillfället går du till Studiedokumentation – Kurs och vidare till fliken *Rapportera*.

Klicka sedan på aktuellt aktivitetstillfälle.





LUNDS
UNIVERSITET