

Mina grupper



I lathunden visas funktionen "mina grupper" som planeras att införas i Ladok version 1.54 som uppdateras den 7 oktober. Funktionen kommer att utvecklas vidare. Det kommer att vara möjligt att lämna återkoppling via en länk på sidan.

"Mina grupper" kan användas för att gruppera såväl programstudenter som studenter som inte går samma kurs eller kurspaketering, t.ex. forskare, utbytesstudenter eller eftersläntare. I "mina grupper" kan du själv välja vilken information du vill se utifrån möjliga kolumner, för att listan ska bli så användbar som möjligt för just den gruppen. Du kan också lägga till kortare noteringar för respektive student.

Denna funktion kommer inte att ersätta funktionerna för att skapa grupper inom specifika kurser eller kurspaketeringar.

Mina grupper kommer att finnas under ”student”. För att skapa en ny grupp

1. Gå till huvudmenyvalet ”student”
2. Välj ”Mina grupper” (denna flik syns endast för de som har systemaktivitet *Studiedeltagande: Hantera mina grupper*)
3. Välj ”Ny grupp” och fyll i benämning och ev. kod för gruppen
4. Spara

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministratör

Startsida 1 Student Personnummer Kurs Kurskod Kurspaketering

Student

Sök student 2 Mina grupper (beta)

Ny grupp 3 Mina grupper GRP1 GRP1

Svensk benämning* Efterslätrare ht2020 21 / 120

Engelsk benämning 0 / 120

Kod 234 3 / 10

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Gruppens benämning

Den svenska benämningen är obligatorisk medan den engelska är valfri.

Begränsning: En användare kan inte ha flera grupper med samma svenska benämning. Dvs. kombinationen av namn på gruppen och användare måste vara unik.

1. Klicka på "Importerera deltagare" för att lägga till en eller flera deltagare till gruppen

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Personnummer Kurs Kurskod Kurspaketering Aktivitetstillfällen

Student *Testmiljö ITS - ladok3-0*

Sök student Mina grupper (beta)

Mina grupper är en ny funktionalitet (betaversion) som kommer fortsätta att utvecklas. Återkoppla gärna

Ny grupp Mina grupper Efterslämnare ht20 123

1 Importera deltagare Ta bort deltagare Anpassa kolumner

Personnummer	Namn	Kurspaketering	Kurspaketeringstillfälle
19640327-3169	Bahari, Johan		
19810405-9293	Berg, Sture	LALKP Kompletterande pedagogisk utbildning: Ämneslärare...	10000 2015-08-31 - 2017-01-15
19330312-9096	Handfaste, Hagbard		
19340516-9255	Kostet, Philip	TMA1K Kandidatprogram i matematik 180 HP	M1K03 2016-08-29 - 2021-01-19
19820910-9282	Pauls, Pontus	TMA1K Kandidatprogram i matematik 180 HP	TMA13 2013-08-26 - 2016-06-05
19600504-3119	Stenberg, Saga	FU001 Forskarämne: Odontologi 240 HP	FUH15 2015-07-01 - 2020-06-30
19300918-9246	Wålarö, Malte	TMA1K Kandidatprogram i matematik 180 HP	M1K01 2015-08-31 - 2019-01-20

2. **Skriv in studenternas personnummer** direkt i fältet eller klistra in deltagarnas personnummer från ett excel-ark

Tillåtna format:

YYMMDDXXXX

YYMMDD-XXXX

YYYYMMDDXXXX

YYYYMMDD-XXXX.

3. **Välj "Nästa"** och **klicka på "Bekräfta"** i nästa steg.

Importerera deltagare till Efterslämnare ht20

1. Klistra in personnummer 2. Kontrollera import 3. Förhandsgranska

Klistra in personnummer

- Skapa ett excel ark med alla deltagare.
- Kopiera personnummers-kolumnen från excel-arket.
- Klistra in personnumren i fältet bredvid. Det ska vara ett personnummer per rad. Tillåtna format:
 - YYMMDDXXXX
 - YYMMDD-XXXX
 - YYYYMMDDXXXX
 - YYYYMMDD-XXXX.

UNDANTAG! Personnummer för studenter födda 1919 eller 1920 måste anges med sekel.

19810405-9293
19340516-9255
19300918-9246
19600504-3119
19640327-3169
19820910-9282
19300918-9246
19330312-9096

Avbryt 3 Nästa (Ctrl+S)

När gruppen är skapad och studenterna importerade kan du anpassa och sortera kolumnerna.

Välj kurspaketering

När studenten har kopplingar till mer än en kurspaketering måste du ange vilken kurspaketering du vill ska synas här. **Val av kurspaketering styr vad som visas i övriga kolumner** (förutom "senaste registrering" och "fristående kurs"). Samtliga kurspaketeringar som studenten varit antagen till är synliga här, oavsett status (gäller alltså även status "ej påbörjad" och "avklarad").

Sortera

Du kan själv sortera informationen utifrån respektive kolumn, genom att klicka på de små pilarna som ligger i raden för kolumnrubriken.

Innan du gjort ett val sorteras studenterna i första hand utifrån namn och i andra hand efter personnummer.

Ladok

Studiedokumentation

Utbildningsinformation

Uppföljning

Startsida

Student

Personnummer

Q

Kurs

Kurskod

Student

Sök student

Mina grupper

Ny grupp

Mina grupper

Eftersläntare ht20 123

Importera deltagare

Ta bort deltagare

Anpassa kolumner

Personnummer

Namn

Kurspaketering

19841127-9287

Andersson, Johan

Flera kurspaketeringar finns

19800113-9297

Bahari, Oskar

19810811-9291

Bengtsson, Agnes

19800608-9240

Bengtsson, Frida

19940907-2387

Berg, Jenny

Markera de kolumner som ska visas i tabellen

Markera alla Markera ingen

- Personnummer
- Namn
- Kurspaketering
- Kurspaketeringstillfälle
- Senaste registrering inom kurspaketering
- Senaste registrering, fristående kurs

- Handledare
- Avses leda till
- Period för senaste studieaktivitet
- Senaste beslut ISP
- Uppnådd andel

- Utbytesavtal
- Utbytestillfälle
- Extern part
- Utbytesprogram
- Land

- Notering

OK

Avbryt

Anpassa kolumner

Du väljer själv vilka uppgifter som ska visas för den skapade gruppen. Bekräfta val genom att klicka på "OK". Val av kolumner sparas per grupp (i webbläsaren) vilket innebär att det är möjligt att visa olika kolumner för olika grupper. Namn och personnummer är obligatoriska uppgifter som inte går att välja bort. Resterande val är valfria.

Observera att val du gjort tidigare (t.ex. val av kurspaketering) kan påverka vad du ser i listan även om du bockar ur den rutan vid ett nytt val av kolumner.

Mina grupper – genvägar och notering

Det finns genvägar till mer information om studentens studier och det finns även möjlighet att lägga till noteringar för respektive student.

Ladok

Studiedokumentation

Utbildningsinformation

Uppföljning

Systemadministration

Startsida

Student

Personnummer



Kurs

Kurskod



Kurspaketering

Aktivitet

Student

Testm

Sök student

Mina grupper

Mina grupper är en ny funktionalitet som kommer fortsätta att utvecklas.

Ny grupp ▾

Mina grupper ▾

Efterslätrare ht20 123

Importera deltagare

Ta bort deltagare

Anpassa kolumner ▾

Personnummer ▲	Namn ▲	Notering
19841127-9287 ▾	Andersson, Johan	
19800113-9297 ▾	Bahari, Oskar	
19810811-9291 ▾	Bengtsson, Agnes	
	Bengtsson, Frida	

- Översikt
- Studiedeltagande
- Ärenden/Beslut
- Studentuppgifter
- Nationell översikt
- Studieaktivitet och -finansiering

Notering

Om du bockar för att kolumnen "Notering" ska visas i listan, är det möjligt att lägga till en kortare notering (max 300 tecken) för respektive student.

Genvägar

Klicka på pilen till höger om studentens personnummer så visas genvägar till mer information om studentens studier. När du klickar på en genväg öppnas den som en ny flik i webbläsaren.

Klickar du istället på studentens personnummer visas studentens översikt i den aktuella fliken.

Det finns möjlighet att ta bort deltagare.

1. Klicka på "Ta bort deltagare"
2. Markera namnen på studenterna som ska tas bort
3. Klicka på pilen till höger

Ny grupp ▾ Mina grupper ▾ Efterslätrare ht20 123

Importera deltagare 1 Ta bort deltagare Anpassa kolumner ▾

Personnummer	Namn	Kurspaketering
19640327-3169	Bahari, Johan	
19810405-9293	Berg,	
19330312-9096	Handfa	
19340516-9255	Kostet	
19820910-9282	Pauls,	
19600504-3119	Stenbe	
19300918-9246	Wålarö	

Ta bort deltagare

Välj deltagare som skall tas bort

Valj

- 19640327-3169 Bahari, Johan
- 19810405-9293 Berg, Sture
- 19330312-9096 Handfaste, Hagbard
- 19340516-9255 Kostet, Philip 2
- 19820910-9282 Pauls, Pontus
- 19600504-3119 Stenberg, Saga
- 19300918-9246 Wålarö, Malte

Valda

3 >

4. De namn du valt att ta bort läggs nu över i höger fält.
5. Om du ångrar dig kan du markera de valda namnen och lägga tillbaka dem i vänster fält genom att markera namnen och klicka på vänster pil.
6. Klicka på "Ta bort valda deltagare".

Observera! I de fall det finns en notering på studenten tas denna också bort

Ta bort deltagare

Välj deltagare som skall tas bort

Valj

- 19640327-3169 Bahari, Johan
- 19810405-9293 Berg, Sture
- 19330312-9096 Handfaste, Hagbard
- 19820910-9282 Pauls, Pontus
- 19300918-9246 Wålarö, Malte

Valda

- 19340516-9255 Kostet, Philip
- 19600504-3119 Stenberg, Saga

6 Ta bort valda deltagare (Ctrl+S) Avbryt