



**LUNDS**  
UNIVERSITET

2013-11-26

Student och utbildning  
Annukka Makkonen

## **Kommunikationsplan till införandeprojektet av Ladok3 vid Lunds universitet**

### **Nuläget**

En ny version av Ladoksystemet, Ladok3, kommer att införas vid varje lärosäte. Data från nuvarande Ladok kommer att överföras/migreras till Ladok3. Införandet pågår till och med 2017.

### **Syftet**

Syftet med projektet är att införa Ladok3 vid Lunds universitet.

En del nya användare, såsom lärare och studenter, kan i högre grad än i dagsläget komma att lägga in uppgifter i Ladok3, varför dessa grupper måste få information om systemet.

Ladok3 skiljer sig från dagens Ladok, varför även de nuvarande användarna måste få information om samt utbildning i Ladok3.

Införandet av Ladok3 kan komma att medföra förändrade processer och regelverk, i vilket fall information om förändringar måste nå fram till de berörda målgrupperna.

### **Målgrupper**

- Personal som arbetar med Ladok idag.
- Lärare som kommer att använda Ladok3.
- Studenter som kommer att använda Ladok3.
- Personer med ledningsfunktioner som ansvarar för att personal utbildas och att processer och regelverk förändras.
- Personal som arbetar med datorsystem, som interagerar med Ladok.
- Alla som använder data från nuvarande Ladok för vidarebearbetning (SQL, Kuben m.fl.).

Varje målgrupp ska få adekvat information avseende Ladok3 i god tid. De ska få tillgång till och lära sig att använda programmet. De personer som arbetar med integrering av datorsystem ska få stöd i sitt arbete.

## **Budskap**

- Förklara vad Ladok3 är och vad det används till samt bakgrund för densamma. Berätta varför vi inför ett nytt system; att Ladok3 i förlängningen blir ett modernt systemstöd som är effektivt i drift, billigare att underhålla och användarvänligt.
- Tidsplan för införandet av Ladok3, utbildningstillfällen m.m.
- Informera om utbildning: Behöver alla gå utbildning? Och om inte, vad finns det för andra sätt att ta till sig kunskapen om hur man använder Ladok3. Informera om tidsplan för utbildning.
- Teknisk info: Vad krävs det för att kunna använda Ladok3? Vad finns det för stöd att få för system som integrerar med Ladok?
- Om införandet medför förändrade processer och regelverk, informera om dessa.
- Föra fram Lunds universitets behov och krav till det nationella Ladok3 projektet.

## **Kanaler**

E-post, blogg, möten, seminarier, workshops, utbildningstillfällen, webb, LUM, studenttidningar samt interna nyhetsbrev.

## **Kommunikationsbärare**

Projektledare, projektkoordinator/kommunikatör, Ladokavdelningen, journalister, företrädare ur styrgruppen samt övrig personal vid LU (t ex chefer, utbildare).

Projektkoordinator/kommunikatör har ett särskilt ansvar för att genomföra kommunikationsaktiviteter enligt kommunikationsplanen.

## **Budget**

Budget för kommunikation till de olika målgrupperna ingår i budgeten för hela projektet och det årliga äskandet av finansiella medel. Kostnader som kan uppkomma vid informationsinsatserna är kostnader för lokaler, övriga möteskostnader, utbildare samt tryckning av material.

Material kommer att tas fram av det centrala Ladok3-projektet och troligen behöver endast lokala kompletteringar göras vid Lunds universitet.

## **Uppföljning**

Uppföljning av aktiviteterna kommer att ske via kursutvärderingar, enkäter samt uppföljningsmöten. Kontroll av antal e-post till Ladokavdelningen före och efter införandet av Ladok3 kan användas för kontroll av hur information samt utbildning har emottagits.

## **Aktivitetsplan och tidsperspektiv**

Se bilaga.